

## Regulamin zadania publicznego „Akademia Aktywnego Seniora”

realizowanego przez Stowarzyszenie Przestrzeń Rozwoju Osobistego MENTOR  
w Żarach współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego – Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego

### § 1

#### Słownik pojęć

Ilekczoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „**Projekcie**” należy przez to rozumieć zadanie publiczne zatytułowane „Akademia Aktywnego Seniora” realizowane przez Stowarzyszenie Przestrzeń Rozwoju Osobistego MENTOR w Żarach od dnia 1 sierpnia 2018 r. do dnia 30 listopada 2018 roku, współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
2. „**Beneficjencie**” należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Przestrzeń Rozwoju Osobistego MENTOR z siedzibą w Żarach przy ul. Sarnia 17. Biuro Stowarzyszenia Przestrzeń Rozwoju Osobistego MENTOR ul. Górnośląska 18, 68-200 Żary
3. „**Koordinatorze Projektu**” należy przez to rozumieć osobę, która koordynuje, zarządza oraz nadzoruje Projekt z ramienia Stowarzyszenia Przestrzeń Rozwoju Osobistego Mentor w Żarach.
4. „**Uczestniku**” należy przez to rozumieć uczestnika Zadania.
5. „**Zajęciach**” należy przez to rozumieć zajęcia prowadzone w ramach Projektu w salach mieszczących się w Żarach i Żaganiu. Zajęcia realizowane będą w dniach od poniedziałku do soboty.

### § 2

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Pozostałe koszty związane z udziałem w Projekcie, w tym dojazd na miejsce zajęć, Uczestnik ponosi we własnym zakresie.



3. Celem głównym zadania publicznego „Akademia Aktywnego Seniora” jest przeciwdziałanie e-wykluczeniu osób w wieku 55 lat i więcej z powiatu żarskiego i żagańskiego oraz zwiększenie poziomu aktywności tych osób.

Cele szczegółowe Projektu:

Cele szczegółowe:

- Rozwijanie umiejętności obsługi komputera i Internetu u osób w wieku 55 lat i więcej mieszkających na terenie powiatu żarskiego i żagańskiego,
- Wzmacnianie umiejętności pozyskiwania, selekcji i doboru informacji wśród uczestników zadania publicznego,
- Edukacja w zakresie obsługi narzędzi ICT osób w wieku 55 lat i więcej,
- Aktywizacja osób w wieku 55 lat i więcej poprzez udział w grze terenowej „Senior w Akcji”,
- Rozwijanie twórczego wykorzystywania technologii informacyjnych w życiu codziennym u osób w wieku 55+,
- Aktywne uczestnictwo w wykorzystywaniu nowych technologii i multimediiów przez osoby w wieku 55+,
- Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych przez osoby w wieku 55+
- Wspieranie innych osób z otoczenia uczestników w rozwijaniu ich kompetencji cyfrowych.

4. W ramach Projektu uczestnik będzie brał udział w następujących zajęciach:

**Warsztaty komputerowe „Bezpieczny senior w sieci”** – uczestnicy podczas 30 godzinnych warsztatów nabędą wiedzy i umiejętności w zakresie m.in:

- Identyfikacji, lokalizacji, wyszukiwania, zapisywania, organizacji informacji cyfrowej- w zależności od istotności i potrzeb,
- Gromadzenia, przetwarzania, rozumienia i krytycznej oceny informacji,
- Komunikacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji,
- Dzielenia się informacjami i zasobami,
- Aktywności obywatelskiej online,



- Wykorzystania TIK i mediów do pracy zespołowej, wspólnego tworzenia wiedzy, treści i zasobów,
- Netykiety,
- Zarządzania tożsamością cyfrową,
- Przestrzegania prawa autorskiego i licencji,
- Ochrony własnych urządzeń, świadomości zagrożeń i niebezpieczeństw online, znajomości ustawień bezpieczeństwa,
- Rozumienia warunków świadczenia usług, aktywnej ochrony danych osobowych, szanowania danych osobowych innych osób, ochrony przed oszustwami, zagrożeniami i przemocą online,
- Ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Powiat żarski: 30h warsztatów (1 grupa x 12 osób x 30h/grupę) – 6 dni po 5h

Powiat żagański: 30h warsztatów (1 grupa x 12 osób x 30h/grupę) – 6 dni po 5h

**Gra terenowa „Senior w Akcji”** - Gra będzie miała miejsce w obrębie kilku ulic. Gracze, podzieleni na dwie grupy, będą mieli do przejścia wyznaczone trasy. Każda z grup otrzyma arkusze gry, które zawierać będą zadania, pytania i wskazówki pomagające odnaleźć kolejne punkty na wyznaczonej trasie. Biorąc pod uwagę cel, grupę uczestników oraz przestrzeń gry, każda grupa dostanie konkretne zadania (zadania zakładały będą twórcze działanie). Zadania, pytania i wskazówki będą umieszczone na karcie zadań, albo będą je przekazywać informatorzy. Uczestnicy mogą stworzyć podczas gry zdjęcia, kolaże, nagrania itp., które później zaprezentują lub które stanowiąc będą formę dowodu przejścia kolejnych punktów gry. W punkcie startu rozdane zostaną, podzielonym na grupy uczestnikom gry, karty i wytlumaczone zasady. Przebieg gry będzie monitorowany. Po przejściu trasy grupy spotykają się i prezentują swoje zapiski, nagrania, fotografie itp. Każda grupa będzie przez cały czas gry wspierana przez Animatora.

Uczestnicy dzięki zdobytej wcześniej na warsztatach komputerowych wiedzy z zakresu zastosowania narzędzi ICT w życiu codziennym będą mogli odnaleźć wskazówki potrzebne do udziału w grze, odnaleźć odpowiedzi na pytania i rozwiązać zadania przewidziane do realizacji podczas gry. Zwieńczeniem trasy (jej zakończenie) będzie miejsce, gdzie wszyscy uczestnicy wspólnie będą mogli usiąść i wymienić się doświadczeniami z udziału w grze. W miłej i przyjaznej atmosferze uczestnicy podczas poczęstunku podsumują swój udział w projekcie. W grze wezmą udział osoby, które ukończyły warsztaty komputerowe „Bezpieczny senior”.

Powiat żarski: 2 grupy x 6 osób – 1 gra (czas trwania gry 4h)



Powiat żagański: 2 grupy x 6 osób – 1 gra (czas trwania gry 4h)

### § 3

#### Zasady i przebieg rekrutacji

1. W okresie od dnia 1 sierpnia 2018 r. do 30 września 2018r. w Biurze Projektu Stowarzyszenia Przestrzeń Rozwoju Osobistego MENTOR w Żarach ul. Górnośląska 18 przyjmowane będą, osobiście lub listownie, formularze zgłoszeniowe od uczestników zainteresowanych udziałem w projekcie. Za zorganizowanie i sprawny przebieg procesu rekrutacji odpowiada Koordynator Projektu, którym jest Katarzyna Grzywaczyk.

2. Rekrutacja jest ściśle powiązana z akcją informacyjno – promocyjną na terenie powiatu żarskiego i żagańskiego, która realizowana jest poprzez bezpośrednie przekazanie informacji o Projekcie:

a. opracowanie informacji o projekcie, które zostaną zamieszczone w Internecie m.in. na stronie internetowej Stowarzyszenia Przestrzeń Rozwoju Osobistego MENTOR, na portalu społecznościowym Facebook.pl;

b. przekazanie do potencjalnych uczestników projektu informacji o projekcie oraz opracowanych materiałów promocyjnych poprzez Internet, media społecznościowe i inne.

3. Ogólne warunki udziału w Projekcie:

Do udziału w projekcie uprawnione są osoby, którzy spełniają następujące kryteria ogólne, stanowiące jednocześnie kryteria kwalifikowalności:

a. wiek 55 lat i więcej

a. adres zamieszkania na terenie powiatu żarskiego lub żagańskiego;

b. deklarują chęć swojego udziału w zajęciach, poprzez wypełnienie i podpisanie odpowiednich dokumentów: formularza uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczeń zawartych w formularzu. Uczestnicy zobowiązują się tym samym, że będą systematycznie uczestniczyli w zajęciach realizowanych w ramach Projektu;

c. rekrutacja odbywać się będzie poprzez osobiste lub listowne złożenie formularza przez Uczestnika Projektu w biurze Stowarzyszenia Przestrzeń Rozwoju Osobistego MENTOR, ul. Górnośląska 18 (budynek siłowni, II piętro) – u Koordynatora Projektu Katarzyny Grzywaczyk.

4. Uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed podpisaniem formularza zgłoszeniowego udziału w Projekcie.



5. Rekrutacja będzie się odbywać na podstawie kompletnie uzupełnionej i podpisanej dokumentacji wymienionej w pkt. 1 dostarczonej w terminie do 30.09.2018 roku Koordynatorowi Projektu.

6. W celu ustalenia list uczestników projektu powołana zostanie komisja, w której składzie znajdą się: Koordynator Projektu oraz osoba reprezentujące Beneficjenta Projektu.

7. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc ustala się, iż o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Dopuszcza się sporządzenie listy rezerwowej, na wypadek rezygnacji Uczestników w trakcie trwania Projektu. Osoby z listy rezerwowej mogą uczęszczać na zajęcia, jeśli wyrazi na to zgodę prowadzący zajęcia, ale Beneficjent nie gwarantuje wystarczającej ilości materiałów dydaktycznych oraz sprzętu.

9. Wykreślenie z listy podstawowej:

Osoba zgłaszająca się do Projektu może zostać wykreślona z listy Uczestników w przypadku:

- niedostarczenia w odpowiednim terminie formularza zgłoszeniowego;
- rezygnacji z udziału w warsztatach, której dokona telefonicznie, mailowo lub pisemnie;
- niesystematycznego uczęszczania na zajęcia bez uzasadnionej przyczyny.

W przypadku rezygnacji/wykluczenia Uczestnika, z udziału w zajęciach na jego miejsce zakwalifikowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej.

## §5

### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do systematycznego udziału w zajęciach.
2. Uczestnicy zgłaszają koordynatorom Projektu wszelkie uwagi, które mogą mieć wpływ na poprawę przebiegu zajęć. Uwagi można zgłaszać pod adresem: [info@pro-mentor.pl](mailto:info@pro-mentor.pl) lub w Biurze Stowarzyszenia.
3. Uczestnicy mają obowiązek bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w Projekcie.
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników podejmuje Koordynator Projektu.



## §6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
2. Regulamin obowiązuje do dnia 30.11.2018 r.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia okoliczności to uzasadniających, w szczególności w przypadku zmiany zapisów Projektu.

**ŻARY dnia 01.08.2018r.**