

UMOWA O USŁUGI ORGANIZACJI KURSÓW JĘZYKA ANGIELSKIEGO

DLA DZIECI klas I – III

(rok szkolny 2019/2020)

Umowa zawarta w dn. 2019r. w Bobrowicach pomiędzy: Stowarzyszeniem Przestrzeń Rozwoju Osobistego MENTOR (PRO MENTOR) z siedzibą w Żarach (68-200) przy ul. Sarnia 17, NIP 928-208-90-61 reprezentowanym przez: Angelikę Sznabel – Prezes Stowarzyszenia i Katarzynę Grzywaczyk – Wiceprezes Stowarzyszenia, zwanym w dalszej części umowy ORGANIZATOREM

a IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA KURSU:

data urodzenia (dzień/ miesiąc/ rok):-.....-

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA / OPIEKUNA:

ADRES ZAMIESZKANIA:

NR TEL:

E/MAIL:

Data rozpoczęcia kursu:

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

§1 Zasady ogólne

1. Umowa określa warunki organizacji kursów języka angielskiego dla dzieci realizowanych przez organizatora w miejscowości Bobrowice.

Umowa wprowadza następujące pojęcia:

- a) Organizator – Stowarzyszenie PRO MENTOR;
- b) Zamawiający – Rodzic lub Opiekun prawny;
- c) Uczestnik – osoba/uczeń (dziecko) uczestnicząca w kursie;
- d) Opłata – wynagrodzenie Organizatora za przeprowadzone zajęcia w ramach kursu;
- e) Kurs – prowadzone przez Organizatora zajęcia z języka angielskiego dla dzieci w grupach: Klasa 1-3;
- f) Strona internetowa – strona Organizatora dostępna pod adresem: <https://pro-mentor.pl>;
- g) Umowa – niniejszy dokument.

2. Przedmiotem umowy jest uczestnictwo Słuchacza w grupie kursowej języka angielskiego zorganizowanej i prowadzonej przez Organizatora.

3. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu języka angielskiego zgodnie z Umową.

4. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania warunków Umowy, w szczególności do wniesienia opłat. Uczestnik natomiast zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach.

5. Kurs obejmuje 60 godzin lekcyjnych. Każda godzina lekcyjna oznacza 30 minut. Zajęcia prowadzone są w określonych dniach i godzinach zgodnie z ustalonym Harmonogramem zajęć (załącznik nr 1 do

Umowy). Zajęcia rozpoczynają się o określonej godzinie. Każdy uczestnik powinien przybyć na zajęcia na czas, aby uniknąć rozpoczynania zajęć z opóźnieniem.

6. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że warunkiem uruchomienia kursu, o którym mowa w §1 ust. 1 jest zebranie się minimum 6 uczestników. W przypadku nie zebrania się minimalnej liczby uczestników i odwołaniu kursu, Organizator o tym fakcie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie. W szczególnych przypadkach Organizator może podjąć decyzję o uruchomieniu kursu dla mniejszej lub większej grupy osób.

7. W ramach niniejszej opłaty Organizator zapewnia wszystkim uczestnikom niezbędne materiały, narzędzia oraz sprzęt do realizacji zajęć.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn od niego niezależnych.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lektora prowadzącego zajęcia z daną grupą w trakcie trwania roku szkolnego z przyczyn techniczno-organizacyjnych, bądź innych przyczyn niezależnych od Organizatora.

10. W przypadku, gdy zajęcia nie mogą się odbyć z powodu choroby lektora, bądź innych zdarzeń losowych, Organizator zobowiązuje wyznaczyć dogodny termin odrobienia zaległych zajęć.

11. Czasowa nieobecność Uczestnika kursu nie stanowi podstawy do zawieszenia lub umorzenia płatności umówionych opłat za kurs oraz do nieprzestrzegania ustalonych terminów poszczególnych rat. W wypadku poważnej choroby lub pobytu w szpitalu więcej niż 2 tyg. Uczestnik zajęć może zostać, częściowo lub całkowicie, zwolniony z opłaty. Nieobecność na trzech zajęciach nie powoduje jeszcze zmiany opłaty.

§2 Czas trwania umowy

1. Czas trwania kursu będzie zawarty między a

2. Umowa podpisywana jest na okres dwóch semestrów szkolnych z możliwością miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§3 Opłaty za kurs

1. Opłata za kurs oraz podręcznik wynosi 11,3(3)zł x 60 lekcji = 680,00 zł brutto (słownie: sześćset osiemdziesiąt zł brutto/ 60 lekcji). Opłaty mogą być dokonywane w formie: Płatności jednorazowej (10% rabatu), Płatności semestralnej (5% rabatu) lub Płatności ratalnej.

2. Uczestnik kursu w momencie zapisania się do grupy, zobowiązany jest do wpłacenia przynajmniej pierwszej raty za kurs. W przypadku niewpłacenia pierwszej raty, Szkoła nie gwarantuje rezerwacji miejsca w wybranej przez Uczestnika grupie.

3. PŁATNOŚĆ JEDNORAZOWA DO 10 – go DANEGO MIESIĄCA = 1 WPŁATA w wysokości 612,00 zł brutto (słownie: sześćset dwanaście złotych brutto) – opłaty pomniejszone o 10% zniżki w przypadku płatności jednorazowej X 2019;

4. PŁATNOŚCI SEMESTRALNA DO 10 - go DANEGO MIESIĄCA = 2 RATY po 323,00 zł brutto (słownie: trzysta dwadzieścia trzy złotych brutto) – opłaty pomniejszone o 5% zniżki w przypadku płatności semestralnej X 2019; II 2020

5. PŁATNOŚCI RATALNA DO 10 - go DANEGO MIESIĄCA = 5 RAT po 136,00 zł brutto (słownie: sto trzydzieści sześć złotych brutto) X 2019; XI 2019; I 2020; II 2020; III 2020;

6. Płatność należy dokonywać na rachunek bankowy NUMER KONTA BANKOWEGO MBank: 76 1140 2004 0000 3502 7737 8010 TYTUŁEM: KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO – IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA – NUMER GRUPY – MIEJSCOWOŚĆ

7. Opłata obejmuje:

- a) Opiekę lektora podczas trwania zajęć;
- b) Zajęcia merytoryczne z języka angielskiego dla dzieci;
- c) Wszelkiego rodzaju materiały niezbędne do prowadzenia zajęć.

8. Szkoła wystawia rachunek za przeprowadzone zajęcia po zakończeniu każdego semestru.

9. W przypadku braku wpłaty Szkoła ma prawo odmówić Uczestnikowi kursu dalszej edukacji. Brak uiszczenia opłaty za kurs w formie i terminach wskazanych w §3 ust.1, 3-6 skutkuje skreśleniem Zamawiającego z listy uczestników kursu.

10. Opłata o której mowa w § 3 ust. 1 podlega zwrotowi w całości w przypadku, gdy:

- a) Zamawiający złożył na piśmie rezygnację z kursu przed terminem rozpoczęcia zajęć,
- b) Zajęcia na kursie nie rozpoczęły się.

Rezygnacja powinna być złożona pisemnie mailem na adres: info@pro-mentor.pl.

11. Opłata za kurs podlega zwrotowi także po rozpoczęciu zajęć, w proporcjonalnej części, liczonej od dnia następnego po dniu w którym upłynął termin wypowiedzenia umowy.

&3 Organizacja zajęć

- 1. Organizator realizuje kurs z języka angielskiego w miejscach i terminach przewidzianych w harmonogramie kursu.
- 2. W szczególnych sytuacjach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca i terminu zajęć. Wcześniej poinformuje o tym Zamawiającego.
- 3. Organizator zapewnia, że zajęcia realizowane są zgodnie z zasadami BHP. Przed rozpoczęciem zajęć uczestnicy zostaną zapoznani z obowiązującymi zasadami.
- 4. Organizator zapewnia opiekę uczestnikom w godzinach trwania kursu. Zamawiający ma obowiązek odebrać uczestnika z kursu zaraz po zakończeniu zajęć w danym dniu. W przypadku nieodebrania uczestnika przez Zamawiającego w ciągu 15 minut po zakończeniu zajęć, może on zostać obciążony kosztami opieki w wysokości 30,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

§4 Odpowiedzialność organizatora

- 1. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody Uczestników powstałe z winy Organizatora. Odpowiedzialność ta ograniczona jest do czasu trwania zajęć podczas kursu.
- 2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone w czasie kursu mienie, dlatego posiadanie przez Uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność.

3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez Uczestnika, z jego winy, Organizatorowi, innemu uczestnikowi lub osobie trzeciej.
4. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania kursu, które powstały wskutek działania przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki oraz inne siły.

§5 Polityka prywatności

1. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.).
2. Dane Uczestników przekazywane będą wyłącznie podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji Kursu językowego.
3. Organizator oświadcza, że nie sprzedaje oraz nie udostępnia osobom trzecim danych personalnych i adresowych Uczestników.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich oraz dziecka (Oświadczenie, zał.2 do Umowy) oraz umieszczanie wizerunku uczestnika kursu na oficjalnej stronie Stowarzyszenia: www.pro-mentor.pl; portalu społecznościowym Stowarzyszenia.

§6 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo wniesienia Reklamacji. Reklamacja powinna być złożona pisemnie za pośrednictwem e-mail na adres: info@pro-mentor.pl, wysłana pocztą na adres siedziby Organizatora lub złożona osobiście w biurze Organizatora. Organizator ma obowiązek udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku ewentualnego sporu strony podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu, w innym przypadku sprawa będzie rozpoznawana przez sąd właściwy dla Organizatora.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowi Harmonogram zajęć (załącznik nr 1), Regulamin Zajęć (załącznik nr 2); Oświadczenie Rodzica/ Opiekuna prawnego (załącznik nr 3).

.....

Podpis rodzica/opiekuna

.....

Podpis przedstawicieli Organizatora