

**STATUT STOWARZYSZENIA**  
**„PRZESTRZEŃ ROZWOJU OSOBISTEGO MENTOR”**

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

Rozdział II. Cele Stowarzyszenia, obszary realizacji i zadania.

Rozdział III. Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki

Rozdział IV. Władze i Organy Stowarzyszenia.

Dział I. Postanowienia ogólne.

Dział II. Walne Zgromadzenie Członków.

Dział III. Zarząd.

Dział IV. Komisja Rewizyjna.

Rozdział V. Majątek i fundusze Stowarzyszenia

Rozdział VI. Działalność gospodarcza

Rozdział VII. Działalność odpłatna pożytku publicznego

Rozdział VIII. Rozwiązanie Stowarzyszenia PRO MENTOR

Rozdział IX. Inne postanowienia.

**ROZDZIAŁ I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Stowarzyszenie nosi nazwę „Przestrzeń Rozwoju Osobistego MENTOR”, zwane jest w dalszej części Statutu Stowarzyszenie „PRO MENTOR”.

**§ 2.**

Stowarzyszenie PRO MENTOR działa na podstawie obowiązującego prawa o stowarzyszeniach oraz postanowień tego Statutu.

**§ 3.**

1. Siedziba Stowarzyszenia PRO MENTOR mieści się w Żarach w woj. lubuskim.
2. Terenem działania Stowarzyszenia PRO MENTOR jest Rzeczpospolita Polska.
3. Stowarzyszenie ma prawo powoływać oddziały terenowe.
4. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie PRO MENTOR może prowadzić działania poza granicami kraju, na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

#### **§ 4.**

Stowarzyszenie PRO MENTOR jest apolitycznym, niezależnym od organów administracji państwowej, samorządu terytorialnego oraz innych instytucji. dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych. Szanuje indywidualne prawo do własnych przekonań i poglądów.

#### **§ 5.**

1. Stowarzyszenie PRO MENTOR samodzielnie określa swoje cele, programy działania i struktury organizacyjne oraz może uchylać akty wewnętrzne, w tym regulaminy dotyczące jego działalności.
2. Stowarzyszenie PRO MENTOR opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Członkowie mogą w zakresie określonym w Statucie lub uchwale właściwej władzy Stowarzyszenia PRO MENTOR wykonywać prace społeczne, o których mowa powyżej w ramach wolontariatu na zasadach określonych w porozumieniu, o którym mowa w Art. 44. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Do realizacji celów statutowych Stowarzyszenie PRO MENTOR może też zatrudniać pracowników, w tym członków, oraz zlecać realizację określonych zadań instytucjom i podmiotom wymienionym w § 5 ust. 6. Statutu.
4. Do prowadzenia swoich spraw, Stowarzyszenie PRO MENTOR ma również możliwość zatrudniania swoich członków jako pracowników, w tym m.in. do realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych i/lub krajowych, pod warunkiem, że zatrudnienie nie będzie obejmowało działań wynikających z obowiązków statutowych.
5. Stowarzyszenie PRO MENTOR współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.
6. Stowarzyszenie PRO MENTOR może współpracować, realizować umowy, zawiązywać sieci i partnerstwa z instytucjami oraz podmiotami z sektora publicznego, społecznego oraz gospodarczego.

#### **§ 6.**

1. Stowarzyszenie PRO MENTOR posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Stowarzyszenie PRO MENTOR używa znaku (logo).
3. Stowarzyszenie PRO MENTOR jest powołane na czas nieokreślony.
4. Stowarzyszenie PRO MENTOR, jako osoba prawna, może w szczególności:
  - a) posiadać i dzierżawić wszelki majątek ruchomy i nieruchomy;
  - b) nabywać i zbywać posiadany majątek;
  - c) być stroną umów, sieci i partnerstw;
  - d) przyjmować i czynić darowizny, fundacje;
  - e) występować w sprawach sądowych i administracyjnych.

## § 7.

Stowarzyszenie PRO MENTOR może używać pieczęci i oznak, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## ROZDZIAŁ II.

### Cele Stowarzyszenia, obszary działania oraz zadania

## § 8.

Celem Stowarzyszenia PRO MENTOR jest inicjowanie, wspieranie, prowadzenie oraz współudział we wszelkich działaniach dążących do rozwoju regionu (w tym współpracy różnych podmiotów), ze szczególnym uwzględnieniem lokalnych, regionalnych i ogólnokrajowych przedsięwzięć w zakresie:

- edukacji i przedsiębiorczości;
- kultury i dziedzictwa kulturowego;
- ochrony zdrowia;
- aktywizacji zawodowej i zatrudnienia;
- integracji, innowacji społecznych i spójności społecznej;
- zabezpieczenia społecznego i pomocy społecznej, prewencji i zwalczania zjawisk patologii;
- ochrony środowiska naturalnego i ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyki i sportu;

ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć adresowanych do: dzieci, młodzieży oraz osób nieaktywnych zawodowo.

## § 9.

Cele realizowane są w następujących obszarach:

### **I. EDUKACJA ORAZ OŚWIATA I WYCHOWANIE**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) poprawę dostępności i jakości edukacji przedszkolnej oraz rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci a także wyrównujące zdiagnozowane deficyty;
- b) działania edukacyjne, mające na celu wyposażenie dzieci, młodzieży i dorosłych w wiedzę oraz umiejętności niezbędne do uczestnictwa w życiu społecznym, zawodowym i politycznym;
- c) wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie dla osób dorosłych, w tym osób o niskich kompetencjach;
- d) wyrównywanie dostępu do uczenia się dla dzieci i młodzieży, w tym ze wsi i małych miast;
- e) prowadzenie kół zainteresowań (sekcji) działających na podstawie odrębnych regulaminów;
- f) doskonalenie umiejętności, kompetencji, w tym kompetencji kluczowych, i kwalifikacji zawodowych przez dzieci, młodzież i dorosłych;

- g) zwiększenie różnorodności oraz poprawa jakości i efektywności oferowanych usług edukacyjnych oraz rozwój kompetencji w obszarach kluczowych dla gospodarki;
- h) organizowanie i realizacja kursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, spotkań i sesji informacyjnych, wystaw, konkursów podnoszących kompetencje i/lub kwalifikacje dla różnych grup społecznych i zawodowych, w tym dla dzieci i młodzieży;
- i) prowadzenie działań dydaktycznych, integracyjnych i społeczno-wychowawczych;
- j) pełnienie roli oświatowo-kulturalnej poprzez kształtowanie kultury obywatelskiej;
- k) opracowanie i realizację programów edukacyjnych na różnych poziomach kształcenia o różnorodnej tematyce;
- l) publikowanie materiałów edukacyjnych i dotyczących regionu;
- m) prowadzenie działań ukierunkowanych na zwiększanie włączenia społecznego, ograniczanie ubóstwa i promowanie rozwoju gospodarczego również na obszarach wiejskich;
- n) działania edukacyjne w obszarze zwiększenia szans absolwentów na zażycie pracy, w tym nabywanie kompetencji kluczowych w dziedzinie przedsiębiorczości i gospodarki;
- o) wspieranie innowacyjnych rozwiązań w zakresie edukacji;
- p) prowadzenie działań ukierunkowanych na wymianę edukacyjną i/lub kulturalną z zagranicą;
- q) kształcenie kadr w celu poprawy jakości świadczonych usług.

## **II. KULTURA I DZIEDZICTWO KULTUROWE**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) inicjowanie działań na rzecz podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej;
- b) wypracowanie, prezentację, rozpowszechnienie i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz edukacji na jego temat, mające znaczenie dla tożsamości i ciągłości rozwoju, społecznego, kulturalnego i politycznego;
- c) ochronę dziedzictwa oraz rozwój kultury a także wzrost kompetencji kulturowych społeczeństwa;
- d) krajoznawstwo, organizację wypoczynku i edukację kulturalną oraz kształtowanie kultury obywatelskiej;
- e) wspieranie innowacyjnych rozwiązań w zakresie zarządzania kulturą i wymianę kulturalną z zagranicą;
- f) ochronę i rozwój dziedzictwa kulturowego oraz zasobów kultury.

## **III. PROFILAKTYKA ZDROWOTNA, OCHRONA ZDROWIA I JAKOŚĆ ŻYCIA**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) działania profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie dezaktywizacji zawodowej z przyczyn zdrowotnych;
- b) realizację zadań z zakresu promocji zdrowia, profilaktyki i rehabilitacji zdrowotnej osób pracujących i powracających do pracy w ramach programów polityki zdrowotnej oraz wspieranie zdrowych i bezpiecznych miejsc pracy;
- c) organizację i zapewnienie usług o odpowiednim standardzie w domach pomocy społecznej;

- d) działalność w zakresie ochrony zdrowia oraz ratownictwa medycznego;
- e) wspieranie eko-rozwoju – turystyki zdrowotnej wraz z towarzyszącymi jej innymi aktywnościami.

#### **IV. OCHRONA ŚRODOWISKA I DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego;
- b) promocję efektywności energetycznej oraz odnawialnych źródeł energii;
- c) realizację programów na rzecz ochrony środowiska, rozwoju infrastruktury technicznej kraju i bezpieczeństwa energetycznego.

#### **V. KULTURA FIZYCZNA I REKREACJA**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) organizowanie wypoczynku, w tym dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych oraz osób starszych;
- b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

#### **VI. RYNEK PRACY**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) promocję otwartego rynku pracy oraz działania umożliwiające osobom pozostającym bez zatrudnienia wejście lub powrót na rynek pracy;
- b) działania zmierzające do poprawy równego dostępu kobiet i mężczyzn do zatrudnienia i przeciwdziałanie dyskryminacji na rynku pracy;
- c) prowadzenie działań na rzecz rozwoju rynku pracy i przeciwdziałanie powstawaniu bezrobocia;
- d) działania na rzecz wspierania rozwoju gospodarki o wysokim poziomie zatrudnienia, zapewniającej spójność społeczną i terytorialną;
- e) wsparcie dla samozatrudnienia oraz promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia i/lub zagrożonych zwolnieniem z pracy i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- f) integrację zawodową osób oddalonych od rynku pracy i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- g) udzielanie wsparcia w podjęciu zatrudnienia grupom społecznym mającym szczególne trudności w aktywizacji zawodowej (np. młodociani, niepełnosprawni, kobiety, zwalniani z zakładów karnych);
- h) organizację i prowadzenie pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego;
- i) aktywizację osób, w tym w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym, z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych ubóstwem lub zjawiskiem wyobcowania społecznego i rosnącej przestępczości;
- j) kształcenie kadr w celu poprawy jakości świadczonych usług.

## **VII. WSPARCIE OSÓB MŁODYCH**

Cele realizowane są m.in. poprzez prowadzenie działań ukierunkowanych na:

- a) zdobywanie kluczowych kompetencji oraz poprawę umiejętności praktycznych i nabywanie doświadczenia zawodowego przez osoby młode;
- b) zwiększenie możliwości trwałego zatrudnienia osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy;
- c) zwiększenie możliwości trwałego zatrudnienia osób młodych bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. kategoria NEET);
- d) wzrost poziomu przedsiębiorczości wśród osób młodych.

## **VIII. AKTYWIZACJA SPOŁECZNA**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) działanie na rzecz aktywności obywateli w sferze społecznej, która może mieć znaczenie dla poprawy jakości i poziomu ich życia;
- b) wspieranie postaw kreatywności, inicjatywności oraz rozwoju przedsiębiorczości społeczeństwa;
- c) aktywizację obywateli w sprawach wspólnotowych w tym wspólnot lokalnych i instytucji publicznych;
- d) aktywizację zawodową osób, rodzin lub grup zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- e) wspieranie inicjatyw obywatelskich o charakterze lokalnym lub regionalnym, w tym środowisk wiejskich;
- f) rozwój zróżnicowanych form aktywności społecznej, w tym upowszechnianie wolontariatu, partycypacji w procesach decyzyjnych, w życiu społecznym, udział poszczególnych osób w kształtowaniu polityki publicznej.

## **IX. USŁUGI SPOŁECZNE**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) pełnienie roli usługowej, działalność w interesie publicznym, w tym realizacja usług społecznych (publicznych) i zdrowotnych;
- b) zwiększenie dostępności, podnoszenie jakości usług społecznych oraz wspieranie działań na rzecz samopomocy i samoorganizacji, w tym wsparcia w zakresie tworzenia sieci wzajemnej pomocy między rodzinami;
- c) zapewnienie osobom wykluczonym dostępu do usług, w tym pozwalających na powrót na rynek pracy;
- d) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych, a także przeciwdziałanie patologiom społecznym.

## **X. ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNE ORAZ POMOC I OPIEKA SPOŁECZNA**

Cele realizowane są m.in. poprzez

- a) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym prowadzenie działań zmierzających do zaspokojenia podstawowych potrzeb osoby lub grupy społecznej;
- b) inicjowanie i rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb społecznych oraz prowadzenie prac na rzecz animowania działań samopomocowych;
- c) pełnienie roli samopomocowej i ekspresyjnej dzięki działaniom na rzecz rozwiązania problemów lub interesów określonych grup społecznych lub zawodowych;
- d) pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- e) prowadzenie zbiórek publicznych i darów rzeczowych;
- f) prowadzenie i rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.

## **XI. INTEGRACJA I SPÓJNOŚĆ SPOŁECZNA**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) tworzenie warunków dla integracji wewnątrz- i międzypokoleniowej przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury społecznej oraz potencjału intelektualnego danych grup społecznych;
- b) wspieranie aktywnych form integracji społecznej oraz rozwój przedsiębiorczości społecznej;
- c) wzmacniania spójności społecznej, kształtowania świadomości obywatelskiej, pobudzania aktywności i podnoszenia kompetencji kulturowych.

## **XII. UBÓSTWO, WYKLUCZENIE I INTEGRACJA SPOŁECZNA**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) działania na rzecz zmniejszania obszarów niedożywienia oraz przeciwdziałanie marnowaniu żywności;
- b) rozwój szeroko pojętych usług społecznych;
- c) wspieranie włączenia społecznego, głównie przez ograniczenie zagrożenia ubóstwem;
- d) inicjowanie i realizację działań na rzecz zapobiegania marginalizacji osób, rodzin lub grup ludności narażonych na wykluczenie społeczne oraz ich reintegracja w środowiskach lokalnych;
- e) podejmowanie działań w zakresie szeroko pojętej pomocy psychologiczno-pedagogicznej a przede wszystkim profilaktyki uzależnień i pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie;
- f) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez zwiększanie szans na zatrudnienie osób z grup defaworyzowanych na rynku pracy;
- g) walkę z dyskryminacją osób niepełnosprawnych, kobiet i osób nie posiadających wykształcenia;
- h) prewencję i zwalczanie zjawisk patologii;
- i) integrację i przeciwdziałanie dyskryminacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (m.in. osób pozbawionych wolności, osób niepełnosprawnych);

- j) działania na rzecz reprezentowania interesów jednostek i większych grup, budowy więzi międzyorganizacyjnych i międzyludzkich, spójności społecznej oraz zwiększenia poczucia wspólnoty i tożsamości;
- k) integrację społeczną osób lub grup defaworyzowanych.

### **XIII. RZECZNICTWO I AKTYWNOŚĆ STRAŻNICZA**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) pełnienie roli rzeczniczej i strażniczej, identyfikowanie problemów i informowanie o nich społeczeństwa, doprowadzając do zmiany postaw i zachowań nie tylko organizacji publicznych czy przedsiębiorstw, ale także jednostek;
- b) poszanowanie praw człowieka i obywatela, w tym upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych szans kobiet i mężczyzn;
- c) promowanie i aktywność strażniczą m.in. w obszarach: prawa człowieka, mniejszości obywatelskich, ochrony środowiska;
- d) reprezentowanie interesów Członków Stowarzyszenia PRO MENTOR oraz innych osób i podmiotów na rzecz których działa Stowarzyszenie PRO Mentor.

### **XIV. SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE I OBYWATELSKIE**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu oraz z osobistościami życia publicznego, zainteresowanymi rozwojem społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego;
- b) promowanie roli społeczeństwa obywatelskiego jako ważnego uczestnika w zwiększaniu spójności społeczno-gospodarczej kraju;
- c) rozwijanie edukacji obywatelskiej i kompetencji społecznych;
- d) zwiększanie wpływu obywateli na polityki publiczne;
- e) wzrost partycypacji obywateli w sprawach publicznych;
- f) promowanie udziału organizacji pozarządowych w budowie i rozwoju demokracji, społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim.

### **XV. DOBRE RZĄDZENIE, PARTNERSTWO I ZAANGAŻOWANIE PARTNERÓW SPOŁECZNYCH**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) zwiększenie jakości usług publicznych, świadczonych na rzecz przedsiębiorców;
- b) rozwijanie i wdrażanie polityk publicznych;
- c) zwiększanie roli inicjatyw nieformalnych;
- d) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- e) udział w procesach tworzenia się polityk publicznych;
- f) realizację zapisów strategii krajowych i wewnątrzspółnotowych;



- g) wzmocnienie dialogu i współpracy pomiędzy administracją publiczną a partnerami społecznymi.

#### **XVI. INNOWACJE SPOŁECZNE, PONADNARODOWOŚĆ I PROGRAMY MOBILNOŚCI**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) zwiększenie znaczenia innowacji społecznych oraz wykorzystania i upowszechniania produktów projektów innowacyjnych, w tym budowa partnerstw na rzecz rozwoju kapitału społecznego;
- b) identyfikowanie problemów i informowanie o nich społeczeństwa w celu doprowadzenia do zmiany postaw i zachowań;
- c) nowatorskie rozwiązywanie problemów społecznych;
- d) realizację polityk publicznych w tym, w obszarze zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, zdrowia i dobrego rządzenia;
- e) realizację działań oraz programów współpracy terytorialnej, m.in. międzyregionalnych, transgranicznych i transnarodowych;
- f) realizację przedsięwzięć w zakresie aktywizacji zawodowej, rozwoju innowacji społecznych, mobilności i współpracy ponadnarodowej;
- g) zwiększenie mobilności jednostek lub grup w celu podnoszenia ich kompetencji i kwalifikacji.

#### **XVII. WSPÓŁPRACA I KOOPERACJA BIZNESOWA, SEKTOROWA I MIĘDZYSEKTOROWA**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) współdziałanie z organizacjami politycznymi i związkowymi, z władzami oraz instytucjami państwowymi, samorządowymi, szkołami, organizacjami oświatowymi, naukowymi, społecznymi i gospodarczymi oraz innymi jednostkami;
- b) współpracę i wymianę doświadczeń na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym;
- c) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- d) powoływanie podmiotów ekonomii społecznej i tworzenie sieci partnerstw;
- e) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych i regionalnych;
- f) wspieranie tworzenia partnerstw (w tym partnerstwa publiczno-społecznego) i innych form współpracy, służących aktywizacji obywateli oraz przekazywaniu im realizacji zadań publicznych;
- g) wzrost zainteresowania współpracą pomiędzy firmami a sferą nauki, instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami B+R+I oraz klastrami.

#### **XVIII. WOLONTARIAT**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) promocję i organizację wolontariatu w tym, udział społeczeństwa w kształtowaniu polityki publicznej;

- b) rozwój zróżnicowanych form aktywności społecznej, w tym upowszechnianie wolontariatu, partycypacji w procesach decyzyjnych oraz w życiu społecznym;
- c) pozyskiwanie i szkolenie wolontariuszy w zakresie pomocy mieszkańcom, w tym małych społeczności.

#### **XIX. III SEKTOR**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) wspieranie działań o charakterze systemowym i zwiększanie kompetencji organizacji obywatelskich;
- b) wzrost znaczenia organizacji strażniczych i orzecznicych;
- c) zwiększenie ilości inicjatyw oddolnych społeczności lokalnych oraz roli inicjatyw nieformalnych;
- d) wzrost liczby obywateli angażujących się w działania organizacji pozarządowych i inicjatywy lokalne;
- e) zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne;
- f) poprawę zdolności organizacji pozarządowych do mobilizowania zasobów;
- g) tworzenie warunków rozwoju bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego;
- h) współpracę z samorządami w formie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w celu realizacji celów i przedsięwzięć przewidzianych w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, m.in. w obszarze środowiska i kultury, równowagi społecznej, nowoczesnej edukacji oraz infrastruktury społecznej;
- i) korzystanie z pomocy fachowej i materialnej agend i fundacji gospodarczych oraz społecznych zarówno krajowych jak i zagranicznych.

#### **XX. POPULARYZACJA**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) popularyzację m.in. w zakresie edukacji, ochrony zdrowia i opieki społecznej, kultury, sportu i rekreacji;
- b) rozpowszechnianie nauki, sztuki lub wiedzy wśród szerokich kręgów społeczeństwa;
- c) działalność popularnonaukową, w tym spotkania, konferencje, sympozja, seminaria i sesje informacyjne;
- d) prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej, szkoleniowej, badawczo-rozwojowej;
- e) współpracę z podmiotami i instytucjami w zakresie prowadzenia badań, gromadzenia i przekazywania oraz wymiany informacji w dziedzinie prawa, ekonomii, zarządzania, finansów, organizacji, ochrony środowiska, informatyki a także innych dziedzin;
- f) prowadzenie działalności promocyjnej, poligraficznej, w tym: opracowywanie i wydawanie broszur, folderów, plakatów, tworzenie stron WWW.;
- g) prowadzenie działalności wydawniczej i programowej, promocji rynkowej oraz innych form działalności marketingowej i konsultingowej;
- h) organizowanie i prowadzenie działalności i imprez kulturalnych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym: wycieczki, festiwale, targi, inscenizacje, pokazy, wystawy, konkursy;

- i) prowadzenie komplementarnych i uzupełniających do ogólnopolskich działań kampanii informacyjno-edukacyjnych.

## **XXI. INNOWACYJNOŚĆ, BADANIA I ROZWÓJ**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) rozwój potencjału ludzkiego przez badania, rozwój i innowacje;
- b) wspieranie i wdrażanie innowacji społecznych, w tym rozwoju społeczności lokalnych, również wiejskich;
- c) generowanie i wdrażanie nowych rozwiązań w obszarze stosunków społecznych;
- d) rozpowszechnianie nowych idei organizowania interpersonalnych relacji, społecznych interakcji dla realizacji wspólnych celów;
- e) wspieranie i wdrażanie innowacji obywatelskich oraz usług innowacyjnych;
- f) wspieranie i wdrażanie innowacji organizacyjnych, w tym nowych procesów zarządczych (sposoby rekrutacji i elastyczny czas pracy);
- g) wspieranie i wdrażanie innowacji technologicznych, w tym strony internetowe i bazy danych;
- h) wspieranie i wdrażanie innowacji pomocniczych, w tym usługi i marketing;
- i) promowanie nowych technologii oraz wspieranie innowacyjności i rozwoju gospodarki;
- j) wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw w zakresie prowadzenia i rozwoju działalności badawczo-rozwojowej;
- k) zwiększenie wiedzy i skłonności przedsiębiorców w zakresie podejmowania działalności badawczo-rozwojowej;
- l) świadczenie kompleksowych usług proinnowacyjnych na rzecz przedsiębiorstw;
- m) promowanie i wdrażanie projektów związanych z ochroną praw majątkowych i własności intelektualnej;
- n) wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw;
- o) prowadzenie przedsięwzięć badawczo-rozwojowych w celu wspierania powstawania innowacji.

## **XXII. PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ROZWÓJ GOSPODARCZY**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) działania na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy i innowacji;
- b) wspieranie gospodarki efektywniej korzystającej z zasobów, bardziej przyjaznej środowisku i bardziej konkurencyjnej;
- c) prowadzenie doradztwa i szkoleń w zakresie zakładania, prowadzenia i rozwoju firm oraz zatrudniania pracowników;
- d) współdziałanie w rozwoju i aktywizacji gospodarki poprzez działalność informacyjną i szkoleniową;
- e) uczestnictwo w realizacji programów rozwoju gospodarki – a w szczególności w zakresie wspierania rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, a także na rzecz rozwoju społecznego i gospodarczego;
- f) propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości, w tym nowych innowacyjnych firm zarówno wśród młodzieży, osób bezrobotnych oraz zagrożonych utratą pracy, jak i osób prowadzących działalność gospodarczą i ich kadry menedżerskiej;

- g) wspieranie rozwiązań strukturalnych, wzrostu i tworzenia nowych miejsc pracy, które wspólnie przyczyniają się do rozwoju gospodarczego;
- h) promocję przedsiębiorczości, jako formy działalności wspomagającej rozwój gospodarczy;
- i) działanie na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego danej jednostki terytorialnej (gminy, miasta, powiatu, województwa) z wykorzystaniem jej zasobów i uwzględnieniem potrzeb mieszkańców oraz przy ich udziale w podejmowanych działaniach;
- j) wspieranie transferu technologii oraz proinnowacyjnych usług dla biznesu;
- k) prowadzenie działań mających na celu wspomaganie rozwoju świadomości przedsiębiorców poszukujących zewnętrznego kapitału;
- l) usługi dla przedsiębiorczości, w tym wzmocnienie konkurencyjności firm i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań;
- m) działania na rzecz adaptacyjności przedsiębiorstw i pracowników do nowych warunków;
- n) jakość i dostępność usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorców i ich pracowników;
- o) promocję modernizacji organizacji pracy;
- p) działania zmierzające do nawiązywania i zacieśniania więzi współpracy pomiędzy przedsiębiorcami i naukowcami, w tym wspieranie transferu wiedzy i praw niematerialnych ze światu nauki do biznesu.

### **XXIII. POZOSTAŁE OBSZARY DZIAŁALNOŚCI**

Cele realizowane są m.in. poprzez:

- a) udział w realizacji Programów i Projektów, których charakter jest zbieżny z celami Stowarzyszenia PRO MENTOR;
- b) zdobywanie funduszy na realizację celów własnych Stowarzyszenia PRO MENTOR oraz projektów partnerskich;
- c) zwiększenie zdolności Stowarzyszenia PRO MENTOR do uczestnictwa w zakresie szeroko rozumianej partycypacji społecznej i dialogu obywatelskiego (na wszystkich szczeblach: międzybranżowym i sektorowym na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym) oraz w społecznym rynku pracy i w ładzie społecznym;
- d) rozwijanie kompetencji i umiejętności osób zatrudnionych w organizacji, jak również spełnianie ich indywidualnych oczekiwań co do rozwoju osobistego dzięki zaangażowaniu w działania organizacji;
- e) zwiększenie zaangażowania w życie publiczne poprzez tworzenie, realizację i monitoring polityk publicznych;
- f) promocję i działalność w obszarach inteligentnych specjalizacji województwa lubuskiego;
- g) realizacja założeń i celów lokalnych, regionalnych i krajowych strategii rozwoju, w tym m.in. Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego, Kraju, Kapitału Ludzkiego oraz Kapitału Społecznego;
- h) działalność charytatywną;
- i) bezpieczeństwo publiczne;
- j) prowadzenie działalności odpłatnej, której celem jest zapewnienie możliwości prowadzenia działalności statutowej;

- k) działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego w sferze zadań publicznych;
- l) działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w Art. 4. ust. 1 Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie;
- m) prowadzenie innowacyjnej działalności edukacyjnej, szkoleniowej, kulturalnej, popularyzatorskiej, naukowej, badawczo-rozwojowej, informacyjnej, promocyjnej i wydawniczej dla różnych grup społecznych i zawodowych;
- n) promocję i wsparcie wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w życiu społeczno-gospodarczym;
- o) partnerstwo w tworzeniu prawa i polityk publicznych;
- p) inicjowanie i wdrażanie różnych rodzajów innowacji (technologicznych, organizacyjnych, pomocniczych, a w szczególności innowacji społecznych);
- q) działania podejmowane na rzecz realizacji polityk zrównoważonego rozwoju, równości szans oraz społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego;
- r) inwestycje w infrastrukturę społeczną;
- s) pozostałe działania sprzyjające realizacji i rozwojowi statutowych celów Stowarzyszenia PRO MENTOR.

### **III. ROZDZIAŁ**

#### **Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 10.**

1. Członkami Stowarzyszenia PRO MENTOR mogą być:
  - a) osoby fizyczne będące obywatelami polskimi oraz cudzoziemcy, również ci nie mieszkający na stałe w Polsce;
  - b) osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, ale wyłącznie jako członkowie wspierający.
2. Stowarzyszenie PRO MENTOR posiada Członków:
  - a) zwyczajnych,
  - b) wspierających,
  - c) honorowych.

##### **§ 11.**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia PRO MENTOR może zostać osoba fizyczna, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, mająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która popiera działalność Stowarzyszenia PRO MENTOR, zgłosi pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia PRO MENTOR, potwierdzoną rekomendacją przynajmniej dwóch członków, i współdziałania na rzecz realizacji jego zadań statutowych oraz zobowiąże się do opłacania składek członkowskich w kwocie 10 zł/ rok.

2. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna lub prawna a także jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, popierająca działalność Stowarzyszenia PRO MENTOR, jeżeli złoży na piśmie oświadczenie woli i pisemnie zadeklaruje pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną dla realizacji celów Stowarzyszenia PRO MENTOR. Członek wspierający nie opłaca składek członkowskich.
3. Członkiem honorowym Stowarzyszenia PRO MENTOR może zostać osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia PRO MENTOR i która wyraziła na to zgodę. Członek honorowy nie opłaca składek członkowskich.

#### **§ 12.**

1. Członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia PRO MENTOR przyjmuje Zarząd na podstawie otrzymanego na piśmie oświadczenia woli – w drodze uchwały, zwykłą większością głosów.
2. Tytuł „Członka honorowego”, na wniosek Zarządu, nadaje Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia PRO MENTOR.
3. Uchwała o przyjęciu powinna być podjęta w ciągu miesiąca od dnia złożenia oświadczenia woli. O uchwale o przyjęciu w poczet członków lub odmawiającej przyjęcie, zainteresowana osoba lub organizacja powinna być powiadomiona w formie pisemnej w terminie dwóch tygodni od dnia jej podjęcia. Zawiadomienie o odmowie powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odmowy przyjęcia w poczet Członków Stowarzyszenia PRO MENTOR, kandydat może odwołać się za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od doręczenia uchwały Zarządu do najbliższego Walnego Zgromadzenia Członków, którego decyzja jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

#### **§ 13.**

1. Członkom zwyczajnym Stowarzyszenia PRO MENTOR przysługuje:
  - a) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - b) prawo do czynnego i biernego udziału w Walnym Zgromadzeniu Członków;
  - c) prawo składania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - d) prawo uczestniczenia w Zgromadzeniach, odczytach, konferencjach i innych wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie PRO MENTOR;
  - e) prawo udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - f) prawo wglądu do rejestru Członków, rejestru uchwał i protokołów władz Stowarzyszenia PRO MENTOR.
  - g) prawo do posiadania legitymacji stowarzyszenia i noszenia odznaki stowarzyszenia.
  - h) prawo do korzystania z wszelkich uprawnień wynikających z przynależności do Stowarzyszenia PRO MENTOR – a w szczególności korzystania z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia PRO MENTOR w podejmowanych działaniach przewidzianych tym Statutem, regulaminami, uchwałami i przepisami prawa.
2. Członkowie wspierający i honorowi Stowarzyszenia PRO MENTOR z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego, mają prawo brania udziału:
  - a) z głosem doradczym w posiedzeniach władz statutowych Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - b) we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia PRO MENTOR;

- c) mają prawo do wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących celów i funkcjonowania Stowarzyszenia PRO MENTOR.

#### **§ 14.**

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia PRO MENTOR zobowiązani są do:
  - a) przyczyniania się swoją postawą i działaniami do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - b) dbania o dobre imię Stowarzyszenia;
  - c) aktywnego uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia PRO MENTOR i realizacji jego zadań i celów statutowych;
  - d) przestrzegania przepisów prawa o stowarzyszeniach, postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - e) terminowego opłacania składek członkowskich.

#### **§ 15.**

1. Członkowie wspierający i honorowi mają obowiązek przestrzegania postanowień tego Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia PRO MENTOR, przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji oraz powinni służyć Stowarzyszeniu PRO MENTOR swoją pomocą, także materialną, w realizacji celów statutowych.
2. Członkowie wspierający mają obowiązek ustalić z Zarządem formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia PRO MENTOR i złożyć pisemną deklarację odnośnie oferowanej pomocy zgodnie z § 11 pkt 2;
3. Członek wspierający – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej działa w Stowarzyszeniu PRO MENTOR za pośrednictwem przedstawiciela.
4. Członkowie honorowi i wspierający są zwolnieni z opłacania składek członkowskich.

#### **§ 16.**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu PRO MENTOR ustaje na skutek:
  - a) zrzeczenia się członkostwa w formie pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - b) wykluczenia przez Zarząd z powodu:
    - łamania postanowień Statutu, regulaminów i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia;
    - mimo upomnienia udzielonego przez Zarząd uporczywie narusza zasady statutowe lub uchwały stowarzyszenia;
    - jego zachowanie stoi w sprzeczności z zasadami Stowarzyszenia;
    - stwierdzenia istotnych uchybień w wykonywaniu obowiązków i prac związanych z działalnością Stowarzyszenia;
    - umyślnego działania na szkodę Stowarzyszenia PRO MENTOR, w tym podważającego autorytet organizacji;
    - popełnienia przestępstwa, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym;

- nieusprawiedliwionego zalegania z opłacaniem składek członkowskich przez okres powyżej dwóch lat;
  - rozwiązania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej Członkiem wspierającym.
- c) śmierci Członka Stowarzyszenia PRO MENTOR.

#### **§ 17.**

1. Decyzję o ustaniu członkostwa podejmuje Zarząd przez podjęcie uchwały w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Od uchwał Zarządu, Członkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od doręczenia, do najbliższego Walnego Zgromadzenia Członków, którego decyzja jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
3. Wystąpienie członka ze Stowarzyszenia następuje na koniec danego miesiąca kalendarzowego od dnia zgłoszenia pisemnego wypowiedzenia.
4. Uchwała o wykluczeniu staje się skuteczna z datą doręczenia zainteresowanemu zawiadomienia o wykreśleniu z uzasadnieniem.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Władze i Organy Stowarzyszenia PRO MENTOR**

##### **Dział I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 18.**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie Członków.
2. Organami Stowarzyszenia PRO MENTOR są:
  - a) Zarząd;
  - b) Komisja Rewizyjna.
3. Kadencja władz wybieralnych Stowarzyszenia PRO MENTOR tj. Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia PRO MENTOR trwa 4 lata. Jednakże organa te pełnią swe zadania do czasu wyborów.
4. Wybory Prezesa Stowarzyszenia oraz Członków do Organów o których mowa w ustępie 2 dokonywane są w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy „Za” i „Przeciw” uchwale.
5. Członek Stowarzyszenia może być wybrany tylko do jednego z organów wymienianych w ustępie 2 punkt a, b.
6. Każdy Członek Stowarzyszenia PRO MENTOR może być wybierany wielokrotnie do jednego z organów wymienianych w ustępie 2 punkt a, b.



7. Osoba pełniąca funkcje w organach statutowych ma obowiązek przy pełnieniu tej funkcji przestrzegać przepisów prawa, Statutu i uchwał Walnego Zgromadzenia, postępować sumiennie i uczciwie zgodnie z zasadami współżycia społecznego i interesem reprezentowanego środowiska.
8. Szczegółowy zakres i zasady działania Organów Stowarzyszenia PRO MENTOR określają regulaminy uchwalone przez Walne Zgromadzenie Członków.
9. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia PRO MENTOR, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej dwóch uprawnionych członków. W razie równej liczby głosów – rozstrzyga głos Prezesa Stowarzyszenia PRO MENTOR.
10. Uchwały Komisji Rewizyjnej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej dwóch uprawnionych członków. W razie równej liczby głosów – rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Na podstawie uchwały pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

#### **§ 19.**

W razie zmniejszenia się składu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu do czasu najbliższego Walnego Zgromadzenia może nastąpić w drodze kooptacji. Kooptacji dokonują pozostali członkowie organu, którego skład uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

### **Dział II. Walne Zgromadzenie Członków**

#### **§ 20.**

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia PRO MENTOR. W obradach biorą udział:
  - a) z głosem stanowiącym – Członkowie zwyczajni,
  - b) z głosem doradczym – Członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
2. Walne Zgromadzenie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwoływane jest co najmniej raz w roku przez Zarząd Stowarzyszenia PRO MENTOR.
4. Termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad Zarząd podaje do wiadomości wszystkich Członków na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
5. Zarząd zobowiązany jest również zwołać nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków:
  - a) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej z załączonym porządkiem obrad;
  - b) na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Stowarzyszenia z załączonym porządkiem obrad;
  - c) z własnej inicjatywy.
6. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia w ciągu 1 miesiąca od daty zgłoszenia wniosku. W przypadku, jeżeli Zarząd nie zwoła Walnego

Zgromadzenia Członków w tym terminie prawo zwołania Walnego Zgromadzenia Członków przysługuje każdemu członkowi Komisji Rewizyjnej.

7. Walne Zgromadzenie i nadzwyczajne Walne Zgromadzenia jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
8. W przypadku nie odbycia Walnego Zgromadzenia lub nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia z powodu braku wymaganej ilości członków, Walne Zgromadzenie lub i nadzwyczajne Walne Zgromadzenia może się odbyć w drugim terminie, jednak nie wcześniej niż 45 minut po terminie pierwszym. Zgromadzenie takie jest prawomocne przy udziale 30% członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

#### **§ 21.**

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy podejmowanie uchwał w najważniejszych dla Stowarzyszenia PRO MENTOR sprawach, w tym m.in.:
  - a) wybór i odwoływanie władz Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - b) powoływanie i odwoływanie Prezesa Zarządu i innych członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej;
  - c) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
  - d) udzielanie absolutorium Zarządowi; nie udzielenie absolutorium jednoznaczne jest z odwołaniem Zarządu;
  - e) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - f) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia, Zarządu, Komisji Rewizyjnej;
  - g) podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych pod obrady, nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - h) uchwalanie zmian w Statucie Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - i) uchwalenie głównych kierunków rozwoju Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - j) uchwalanie programu działania Stowarzyszenia PRO MENTOR na dany okres;
  - k) ustalanie wysokości składek członkowskich;
  - l) podejmowanie decyzji o nabyciu i zbyciu nieruchomości chyba, że Walne Zgromadzenie upoważni Zarząd do podejmowania takich decyzji w określonym zakresie i na określonych zasadach;
  - m) podjęcie uchwały o połączeniu z inną organizacją lub o rozwiązaniu Stowarzyszenia PRO MENTOR oraz o przeznaczeniu jego majątku;
  - n) nadawanie tytułu Członka honorowego Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - o) inne sprawy nie zastrzeżone do kompetencji innych organów Stowarzyszenia PRO MENTOR.

#### **§ 22.**

1. Obradami Walnego Zgromadzenia kieruje Prezydium w składzie: Przewodniczący, Sekretarz (Protokolant) i członek, których spośród siebie wybiera Walne Zgromadzenie Członków.
2. Walne Zgromadzenie Członków otwiera Prezes Zarządu, następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego Prezydium Zgromadzenia spośród obecnych członków zwyczajnych

w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów obecnych członków spośród członków Stowarzyszenia PRO MENTOR.

3. Przewodniczący Prezydium zarządza przeprowadzenie wyboru pozostałych członków Prezydium spośród obecnych członków zwyczajnych w głosowaniu jawnym bezwzględną większością obecnych członków spośród członków Stowarzyszenia PRO MENTOR, nie wchodzących w skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. Walne Zgromadzenie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
5. Wnioski na Walnym Zgromadzeniu mogą zgłaszać poszczególni Członkowie.
6. Wnioski składane są do Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
7. Członek nieobecny na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia Członków może udzielić pisemnego pełnomocnictwa do głosowania Członkowi uczestniczącemu w Zgromadzeniu.
8. Każdemu Członkowi Stowarzyszenia PRO MENTOR przysługuje jeden głos własny oraz możliwość reprezentowania Członków nieobecnych na podstawie ich pisemnego upoważnienia.
9. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
10. Uchwały w przedmiocie zmiany statutu i rozwiązania Stowarzyszenia wymagają 2/3 głosów członków stowarzyszenia, którzy podpisali listę obecności.
11. Uchwały w przedmiocie odwołania Prezesa, członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej wymagają bezwzględnej większości głosów.
12. Z obrad Walnego Zgromadzenia Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia i Sekretarz.

### **Dział III. Zarząd**

#### **§ 23.**

1. Zarząd jest Organem Stowarzyszenia PRO MENTOR. Kieruje on całokształtem działalności Stowarzyszenia PRO MENTOR, zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za prowadzoną działalność przed Walnym Zgromadzeniem Członków.
2. Zarząd składa się z 3 członków Zarządu: Prezesa i dwóch Wiceprezesów.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Stowarzyszenie PRO MENTOR reprezentuje dwóch współdziałających ze sobą członków Zarządu: Prezes Zarządu i jeden z Wiceprezesów Zarządu lub dwóch Wiceprezesów Zarządu działających łącznie.
5. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia PRO MENTOR składają dwie osoby: Prezes oraz jeden z Wiceprezesów Zarządu lub dwóch Wiceprezesów Zarządu łącznie.

6. Do ważności pism i dokumentów związanych z bieżącymi sprawami Stowarzyszenia wymagany jest podpis jednego członka Zarządu: Prezesa Zarządu lub każdego z Wiceprezesów Zarządu osobno.
7. Kierowanie oświadczeń do Stowarzyszenia, tudzież doręczanie pism może być dokonywane w obecności jednego członka Zarządu.

#### **§ 24.**

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Zarządu. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
2. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym przedstawiciel Komisji Rewizyjnej lub zaproszeni goście.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

#### **§ 25.**

1. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a) reprezentowanie Stowarzyszenia PRO MENTOR w sprawach na zewnątrz;
  - b) zwoływanie Walnego Zgromadzenia;
  - c) określanie regulaminów, procedur, wytycznych, zasad i sposobów prowadzenia działalności Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - d) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia PRO MENTOR i Zarządu oraz zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - e) podejmowanie innych uchwał, w sprawach, które nie zostały zastrzeżone dla innych władz stowarzyszenia;
  - f) przyjmowanie i wykluczanie członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia PRO MENTOR oraz rozstrzyganie sporów pomiędzy nimi;
  - g) powoływanie i odwoływanie grup tematycznych i zespołów roboczych, Zespołów ds. Projektów oraz Komisji Problemowych;
  - h) przygotowanie i przedstawianie do zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Członków planów i sprawozdań z działalności, w tym finansowych;
  - i) przygotowanie zmian Statutu i poddanie pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu Członków;
  - j) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków;
  - k) powoływanie i rozwiązywanie jednostek terenowych - oddziałów, określanie zasięgu ich działania oraz siedziby oraz koordynowanie działalności jednostek terenowych.
2. Zarząd jest uprawniony do samodzielnego nawiązywania, rozwiązywania i kształtowania treści umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych, w tym ustalania warunków zatrudnienia, wysokości i zasad wynagradzania pracowników i zleceniobiorców.
3. Zarząd jest uprawniony do zlecania realizacji określonych zadań instytucjom i podmiotom wymienionym w § 5 ust. 6. Statutu.

4. Pracownikami i zleceniobiorcami Stowarzyszenia PRO MENTOR mogą być członkowie Stowarzyszenia PRO MENTOR, w tym członkowie Zarządu, pod warunkiem, że zatrudnienie nie będzie obejmowało działań wynikających z obowiązków statutowych.

#### **Dział IV. Komisja Rewizyjna**

##### **§ 26.**

1. Komisja Rewizyjna sprawuje funkcję nadzoru i kontroli działalności Stowarzyszenia PRO MENTOR.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna spośród swojego grona wybiera Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz w roku i są protokołowane.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Komisji. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

##### **§ 27.**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - b) składanie wniosków w sprawie absolutorium na Walnym Zgromadzeniu;
  - c) występowanie z wnioskiem do Zarządu o zwołanie Walnego Zgromadzenia;
  - d) dokonywanie na wniosek innych władz Stowarzyszenia, bądź grupy co najmniej 50% członków, wykładni Statutu i uchwał Walnego Zgromadzenia;
  - e) składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia PRO MENTOR i wnioskami dotyczącymi udzielenia absolutorium dla władz Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - f) przedstawianie Zarządowi wniosków i uwag dotyczących działalności Stowarzyszenia PRO MENTOR, a w przypadku niejasności Komisja ma prawo występować do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli oraz żądać wyjaśnień i uzyskać je w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni roboczych;
  - g) Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia PRO MENTOR wszystkich niezbędnych wyjaśnień pisemnych lub ustnych dotyczących kontrolowanych spraw.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **Majątek i fundusze Stowarzyszenia**

#### **§ 28.**

1. Stowarzyszenie PRO MENTOR prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w celu wykonania założonych planów działania.
2. Wszystkie środki finansowe organizacji są przeznaczane na realizację celów statutowych.
3. Majątek Stowarzyszenia PRO MENTOR mogą stanowić nieruchomości, ruchomości, prawa majątkowe i fundusze.
4. Środki finansowe PRO MENTOR uzyskuje z:
  - a) ze składek członkowskich;
  - b) dotacji celowych, podmiotowych i przedmiotowych ze środków publicznych lub prywatnych;
  - c) bezzwrotnych środków finansowych z przeznaczeniem na realizację projektów;
  - d) pomocy agend, fundacji oraz innych krajowych lub zagranicznych organizacji gospodarczych i społecznych;
  - e) środków Unii Europejskiej oraz funduszy pozostałych państw (poprzez różne instytucje wdrażające);
  - f) od sponsorów, darczyńców i donatorów;
  - g) grantów;
  - h) darowizn, spadków, zapisów, subwencji i ofiarności publicznej;
  - i) świadczeń członków wspierających;
  - j) zbiorów publicznych i darów rzeczowych
  - k) odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
  - l) dochodów z majątku Stowarzyszenia PRO MENTOR;
  - m) wpływów ze sprzedaży towarów lub usług w ramach działalności odpłatnej;
  - n) dochodów z działalności gospodarczej Stowarzyszenia;
  - o) innych wpływów.
5. Koszty działalności Stowarzyszenia PRO MENTOR, w tym wynagrodzenia, opłaty za media itd. pokrywane są z jego przychodów, chyba że Zarząd w drodze Uchwały przyjmie inne stanowisko w tej kwestii.
6. Dochód uzyskany z działalności odpłatnej służy realizacji celów i zadań statutowych.
7. Dochody z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służą wyłącznie realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczone do podziału między jego członków.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Działalność gospodarcza**

#### **§ 29.**

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, w zakresie:
  - a) Główne PKD: Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59.B
  - b) Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych – 85.51.Z
  - c) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej – 85.52.Z
  - d) Nauka języków obcych – 85.59.A
  - e) Działalność wspomagająca edukację – 85.60.Z
  - f) Działalność agencji reklamowych – 73.11.Z
  - g) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów – 82.30.Z
  - h) Wychowanie przedszkolne – 85.10.Z
  - i) Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi – 68.20.Z
  - j) Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana – 82.99.Z

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Działalność odpłatna pożytku publicznego**

#### **§ 30.**

Stowarzyszenie PRO MENTOR może w obszarach wymienionych w § 9 prowadzić działalność nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Rozwiązanie Stowarzyszenia PRO MENTOR**

#### **§ 31.**

1. W przypadku zaistnienia przyczyn wskazujących na konieczność rozwiązania Stowarzyszenia PRO MENTOR, Walne Zgromadzenie Członków powołuje Komisję w celu analizy sytuacji ekonomicznej oraz przedstawienia wniosków Walnemu Zgromadzeniu Członków co do dalszego funkcjonowania Stowarzyszenia PRO MENTOR.
2. Rozwiązanie Stowarzyszenia PRO MENTOR następuje na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków lub w innych przypadkach, przewidzianych przepisami prawa.
3. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia PRO MENTOR może zostać podjęta większością 2/3 głosów Członków Stowarzyszenia PRO MENTOR uprawnionych do głosowania przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Członków.

4. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków o rozwiązaniu Stowarzyszenia PRO MENTOR określa sposób likwidacji, ustala komitet likwidacyjny w składzie od 3 do 5 osób oraz cel, na jaki zostanie przeznaczony majątek Stowarzyszenia PRO MENTOR, przy czym nie może on zostać podzielony pomiędzy Członków Stowarzyszenia PRO MENTOR.
5. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia skierowane do członków Stowarzyszenia mogą być dokonywane w formie listu poleconego bądź drogą poczty elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Inne Postanowienia**

#### **§ 32.**

W sprawach nieuregulowanych tym Statutem zastosowanie mają przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

Zarząd:

Angelika Sznabel

Angelika Sznabel

Katarzyna Grzywaczyk

Katarzyna Grzywaczyk

Marcin Sznabel

Sznabel Marcin